Liepājas Dzintara pamatskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, dzintarapsk@liepaja.edu.lv, www.dzintarapsk.liepaja.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepāja, 2026.gada 28.augusts

KOMBINĒTO MĀCĪBU ĪSTENOŠANAS UN ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 45. punktu un Ministru kabineta 2026. gada 25. augusta noteikumiem Nr. 510 "Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība".

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kombinēto mācību plānošanas, organizēšanas, īstenošanas, uzraudzības un kvalitātes nodrošināšanas kārtību Liepājas Dzintara pamatskolā (turpmāk – Skola).
2. Kārtība attiecas uz Skolas pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām, kas iesaistītas mācību procesa organizēšanā.
3. Kombinētās mācības ir izglītības procesa organizēšana un īstenošana, izvēloties atbilstošākos mācību līdzekļus, metodes un elementus vai to kombināciju, tai skaitā attālinātas mācības, tiešsaistes mācības, tehnoloģiju papildinātas mācības un pedagoga vadītas mācības.
4. Šajā kārtībā lietotie termini atbilst Ministru kabineta noteikumos Nr. 510 noteiktajam: attālinātas mācības ir pedagoga vadīts mācību process, kurā pedagogs un izglītojamais neatrodas vienā fiziskā vietā; tiešsaistes mācības notiek, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas; tehnoloģiju papildinātās mācībās tehnoloģijas ir galvenais līdzeklis pedagoga un izglītojamā mijiedarbībai un mācību satura apguvei, pedagogam un izglītojamajam atrodoties vienā fiziskā vietā.
5. Kombinētās mācības īsteno kā kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša mācību procesa daļu, lai nodrošinātu mācību programmā plānoto sasniedzamo rezultātu apguvi, attīstītu caurviju prasmes un vajadzības gadījumā nodrošinātu diferencētu un personalizētu mācību procesu.
6. Kombinētās mācības neizmanto kā automātisku klātienes mācību aizstājēju. To izvēli pamato mācību mērķis, izglītojamo vecums un vajadzības, mācību satura specifika un iespēja objektīvi novērtēt sasniegtos rezultātus.
7. Kārtību publicē Skolas tīmekļvietnē. Kārtību piemēro kopā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem un Skolas iekšējiem noteikumiem.

II. Kombinēto mācību plānošana

8. Kombinēto mācību nepieciešamību un formu plāno attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs, sadarbojoties ar klases audzinātāju un, ja nepieciešams, citiem pedagogiem vai Skolas administrāciju.
9. Mācību priekšmetu stundu plānā/sarakstā norāda stundas, kuras paredzēts īstenot attālināti vai tiešsaistē. Plānojumam jābūt saprotamam izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.

10. Vispārējās pamatizglītības programmā attālinātas un tiešsaistes mācības mācību gada laikā drīkst īstenot šādā apjomā no plānotā kopējā mācību stundu skaita mācību priekšmetos: 3. klasē – līdz 5 procentiem; 4.–6. klasē – līdz 10 procentiem; 7.–9. klasē – līdz 15 procentiem.

11. 1. un 2. klases izglītojamajiem kombinētās mācības īsteno tikai kā tehnoloģiju papildinātas mācības, izņemot normatīvajos aktos īpaši noteiktus apdraudējuma, ārkārtas vai citus neparedzētus gadījumus.

12. Attālinātas un tiešsaistes mācības nav pašmērķis, bet tiek izmantotas kā viens no kombinēto mācību elementiem, ja tās sniedz pievienoto pedagoģisko vērtību attiecīgā mācību satura apguvē. Pedagogs, plānojot attālinātas vai tiešsaistes mācības, saskaņo ar atbildīgo direktora vietnieku, izvērtē izglītojamo vecumposma īpatnības, mācību satura specifiku, sasniedzamos rezultātus, tehnoloģisko nodrošinājumu, kā arī izglītojamo gatavību patstāvīgi organizēt savu mācību darbu. Plānotās aktivitātes tiek atspoguļotas pedagoga mācību darba plānošanas dokumentācijā un īstenotas, nepārsniedzot normatīvajos aktos noteikto kombinēto mācību apjomu.

13. Valsts pārbaudes darbus attālināti vai tiešsaistē neīsteno, izņemot gadījumus, kad normatīvajos aktos par konkrētā pārbaudījuma organizēšanu noteikts citādi.

14. Skolas direktors vai direktora norīkota atbildīgā persona vismaz vienu reizi semestrī izvērtē kombinēto mācību īstenošanas norisi. Ja nepieciešams, pedagogs plānu precizē, to saskaņojot ar atbildīgo direktora vietnieku. Vienu reizi mācību gadā Skola izvērtē kombinēto mācību efektivitāti, analizējot: mācību sasniegumus; kavējumus; pedagogu aptaujas; izglītojamo aptaujas; vecāku aptaujas.

III. Attālināto un tiešsaistes mācību organizēšana

15. Attālinātās un tiešsaistes mācības organizē atbilstoši Skolas noteiktajam stundu sarakstam un izmantojot Skolas apstiprinātos digitālos rīkus un saziņas kanālus.

16. Pedagogs pirms mācībām izglītojamajiem norāda mācību sasniedzamo rezultātu, veicamos uzdevumus, izmantojamos materiālus, izpildes termiņus, iesniegšanas veidu un vērtēšanas kritērijus.

17. Mācību uzdevumus un materiālus izvēlas atbilstoši izglītojamo vecumam, spējām un individuālajām vajadzībām. Mācību slodzi plāno samērīgi, nodrošinot līdzsvaru starp darbu pie ekrāna, patstāvīgu darbu un atpūtu.

18. Praktiskos darbus, laboratorijas darbus, sporta aktivitātes un citas darbības, kurām nepieciešama pedagoga tieša klātbūtne, īpašs aprīkojums vai drošības uzraudzība, organizē klātienē, ja vien mācību programmas specifika un normatīvie akti nepieļauj citu risinājumu.

19. Skola, iespēju robežās, nodrošina kombinētajām mācībām nepieciešamo digitālo vidi, tehniskos risinājumus, piekļūstamus mācību materiālus un metodisko atbalstu pedagogiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.

20. Pedagogs nodrošina mācību materiālu un uzdevumu pieejamību Skolas izmantotajā elektroniskajā žurnālā skolvadības sistēmā "E-klase", kā arī sniedz izglītojamajiem atgriezenisko saiti un nepieciešamības gadījumā organizē konsultācijas klātienē vai attālināti.

IV. Tehniskais nodrošinājums un atbalsts izglītojamajiem

21. Pirms attālinātu vai tiešsaistes mācību organizēšanas klases audzinātājs vai Skolas direktora norīkota persona noskaidro, vai izglītojamajiem ir pieejama ierīce, interneta pieslēgums un piekļuve nepieciešamajiem digitālajiem rīkiem. Informāciju iegūst aptaujā vai individuālās sarunās ar izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.

22. Ja izglītojamajam nav nepieciešamā tehniskā nodrošinājuma vai ir citi šķēršļi dalībai mācībās, likumiskais pārstāvis vai pats izglītojamais par to pēc iespējas drīzāk informē klases audzinātāju vai attiecīgo pedagogu.
23. Skola izvērtē iespēju izsniegt tās rīcībā esošos tehniskos līdzekļus atbilstoši Skolas noteiktajai inventāra izsniegšanas kārtībai. Ja individuālu ierīci izsniegt nav iespējams, Skola, iespēju robežās, piedāvā izmantot Skolas telpās pieejamo datortehniku un interneta pieslēgumu.
24. Par Skolas tehnisko līdzekļu izsniegšanu noformē pieņemšanas un nodošanas aktu vai citu Skolā noteiktu dokumentu.
25. Pedagogs un klases audzinātājs seko līdzi tam, vai izglītojamajam ir saprotami uzdevumi un ir iespēja piedalīties mācību procesā. Ja nepieciešams, iesaista Skolas atbalsta personālu un pielāgo mācību darba organizāciju, ievērojot izglītojamā vajadzības.

V. Dalības uzskaite, uzdevumu izpilde un vērtēšana

26. Pedagogs uzskaita izglītojamo dalību kombinētajās mācībās Skolas elektroniskajā žurnālā, ievērojot Skolas kārtību par kavējumu uzskaiti un novēršanu.
27. Tiešsaistes nodarbībā dalību fiksē, ņemot vērā izglītojamā pieslēgšanos, identificējamību un iesaisti mācību darbā. Videokameras ieslēgšanu pedagogs var lūgt, ja tas ir pedagoģiski pamatoti un samērīgi, ņemot vērā privātumu, tehniskās iespējas un izglītojamā individuālos apstākļus. Videokameras neizmantošana pati par sevi nevar būt pamats negatīvam vērtējumam.
28. Attālināto mācību laikā dalību un mācību darba izpildi vērtē pēc pedagoga noteikto uzdevumu izpildes, iesniegšanas un citiem iepriekš paziņotiem līdzdalības kritērijiem. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nepiedalās nodarbībā vai neizpilda uzdevumus, pedagogs rīkojas saskaņā ar Skolas kavējumu uzskaites kārtību.
29. Uzdevumus iesniedz pedagoga noteiktajā termiņā, izmantojot Skolas noteikto elektronisko žurnālu, digitālo mācību vidi vai citu pedagoga norādītu rīku.
30. Mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagogs sniedz savlaicīgu atgriezenisko saiti, informē par neiesniegtiem darbiem un nepieciešamības gadījumā informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus.

VI. Tehnisku traucējumu un nepiedalīšanās gadījumu risināšana

31. Ja tehnisku iemeslu dēļ izglītojamais nevar pieslēgties nodarbībai vai iesniegt darbu, izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis par to informē attiecīgo pedagogu vai klases audzinātāju, norādot iespējamo traucējuma iemeslu. Nepieciešamības gadījumā pedagogs vai klases audzinātājs var lūgt rakstveidā iesniegt skolvadības sistēmā "E-klase", tehniskā traucējuma skaidrojumu.
32. Pedagogs izvērtē situāciju un vienojas par alternatīvu uzdevuma izpildes veidu, citu saziņas iespēju vai samērīgu termiņa pagarinājumu.
33. Ja izglītojamais atkārtoti vai ilgstoši nepiedalās kombinētajās mācībās, klases audzinātājs sazinās ar likumisko pārstāvi, noskaidro iemeslus un informē Skolas administrāciju atbilstoši Skolas kārtībai par kavējumu uzskaiti un novēršanu.
34. Ja sistemātiska nepiedalīšanās rada bažas par bērna drošību, veselību vai labklājību, Skola izvērtē situāciju, iesaista atbalsta personālu un nepieciešamības gadījumā rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem un Skolas iekšējiem noteikumiem.

VII. Drošība, saziņa un rīcība vardarbības gadījumā

35. Kombinēto mācību laikā izglītojamie un pedagogi ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, drošības prasības, cieņpilnas saziņas principus un personas datu aizsardzības prasības.
36. Tiešsaistes nodarbībās aizliegts bez atļaujas izplatīt nodarbību saites, citu personu attēlus, ierakstus, mācību materiālus vai personas datus. Nodarbību ierakstīšana un izplatīšana pieļaujama tikai tiesiski pamatotos gadījumos un atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai.
37. Ja pedagogs vai cita Skolas darbinieka persona kombinēto mācību laikā konstatē vardarbības pazīmes vai saņem informāciju par iespējamu vardarbību pret izglītojamo, viņš nekavējoties informē Skolas direktoru vai noteikto atbildīgo personu un, atbilstoši situācijai, klases audzinātāju un atbalsta personālu.
38. Saņemto informāciju fiksē iespējami objektīvi, ievērojot konfidencialitāti un personas datu aizsardzības prasības. Skola izvērtē informāciju un nodrošina turpmāko rīcību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Skolas iekšējai kārtībai.
39. Ar nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi sazinās, ja tas atbilst bērna labākajām interesēm un neapdraud bērna drošību. Ja ir pamatotas aizdomas par vardarbību vai apdraudējumu bērna veselībai, drošībai vai dzīvībai, Skola informē kompetentās institūcijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
40. Ja kombinēto mācību laikā rodas veselības vai drošības apdraudējums, pedagogs nekavējoties informē Skolas administrāciju, skolas medmāsu un, ja nepieciešams, sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi vai neatliekamās palīdzības dienestiem.

VIII. Apdraudējuma, ārkārtas vai neparedzētu situāciju gadījumā

41. Apdraudējuma, ārkārtas vai citas iepriekš neparedzētas situācijas gadījumā kombinēto mācību īpatsvara ierobežojumus piemēro atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 510 un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
42. Lēmumu par mācību procesa izmaiņām vai pāreju uz attālinātām mācībām pieņem Skolas direktors vai normatīvajos aktos noteiktā institūcija, izvērtējot konkrētos apstākļus un nodrošinot izglītības procesa nepārtrauktību.
43. Par mācību procesa organizācijas izmaiņām izglītojamos, viņu likumiskos pārstāvjus un pedagogus informē, izmantojot Skolas noteiktos saziņas avotos.
44. Ārkārtas situācijā pedagogi nodrošina mācību procesa nepārtrauktību, ievērojot izglītojamo vecumu, tehniskās iespējas, mācību slodzes samērīgumu un Skolas norādījumus. Pēc situācijas beigām mācību procesu atjauno atbilstoši ierastajai kārtībai.

IX. Noslēguma jautājumi

45. Kārtību apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi.
46. Kārtība stājas spēkā ar 01.09.2026.
47. Grozījumus kārtībā veic ar Skolas direktora rīkojumu.
48. Pirms apstiprināšanas atbildīgā persona pārbauda kārtības atbilstību aktuālajiem normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumam, iekšējās kārtības noteikumiem, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un Skolas faktiski izmantotajām digitālajām platformām.

Izglītības iestādes vadītājs  Pāvels Jurs